

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Про кудри»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧУДО

«Про кудри»

/В. Н. Малинов

«20» января 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ ДО «УЦ «Про кудри» (далее – Положение), является локальным нормативным актом ЧУ ДО «Про кудри» (далее – Учебный центр) и устанавливает:

- общие положения приема обучающихся;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- ✓ Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2015г. N 1224 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. N

N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- ✓ Постановления Правительства Российской Федерации N 1441 от 15.09.2020г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Постановления Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2021 г № 1559 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- ✓ Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- ✓ Устава Учебного центра.

## **II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Прием обучающихся на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

2.2. В Учебный центр принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности.

2.3. Основными условиями приема на обучение в Учебный центр являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ и основных программ дополнительного обучения.

- 2.4. Учебный центр оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам на платной основе в соответствии с Уставом Учебного центра.
- 2.5. Прием и обучение обучающихся осуществляется на основании заявок и договоров.
- 2.6. Обучение в Учебном центре осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 2.7. Учебный центр осуществляет обучение на русском языке.
- 2.8. Учебный центр осуществляет образовательный процесс в очной форме обучения.
- 2.9. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования и профессионального обучения.
- 2.10. Зачисление на обучение обучающихся оформляется приказом директора Учебного центра.

### **III. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Для ознакомления поступающих Учебный центр размещает на доске информации (уголок потребителей):

- Устав;
- Сведения о дате предоставления и регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения и иные образовательные программы дополнительного образования

3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг, самостоятельно знакомятся с информацией о поступающих в образовательную организацию, размещенной на сайте kudri.pro и по тел. 89183440944.

### **IV. ПОРЯДОК ПРИЁМА**

4.1. Прием обучающихся в Учебный центр осуществляется на основании личного устного или письменного заявления граждан (представителей обучающегося) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа об образовании.

4.2. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя с обязательным списком обучающихся, представляемых для обучения, а также перечнем требуемой направленности обучения.

4.3. При приеме на обучение иностранных граждан, поступающий дополнительно предъявляет документ удостоверяющий гражданство, либо иной документ предусмотренный Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.4. Обучающийся считается принятым в Учебный центр после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора о зачислении.

4.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.

4.6. Прием документов проводится уполномоченными лицами Учебного центра в срок, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения.

4.7. Факт согласия слушателя на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в заявке.

4.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

## V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление обучающихся из Учебного центра предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:

5.1.1. по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица.

5.1.2. по инициативе Учебного центра:

- в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Учебном центре;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;
- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
- в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.2. Отчисление в связи с получением завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой. Завершение обучения оформляется приказом об отчислении обучающегося, после чего в трехдневный срок выдаются документы о квалификации, документы об обучении.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо

по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в Учебном центре.

Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны обучающегося.

5.4. В порядке отчисления, инициатором которого выступает Учебный центр, предусматривается решение Педагогического совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушения сроков оплаты услуг по договору об обучении, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава Учебного центра.

5.5. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не допускается во время болезни обучающегося, нахождения его в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

5.6. Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учебного центра, а его содержание доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

С даты досрочного отчисления обучающегося расторгается заключенный с ним договор об обучении, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра. В трехдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

## **VI. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

6.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение пяти лет после отчисления.

6.2. Основанием для восстановления на обучение в Учебном центре является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

6.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании приказа директора Учебного центра.

6.4. Лицо, отчисленное из Учебного центра, по инициативе Учебного центра (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;

- на основании предоставления на имя Директора Учебного центра заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение;

- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

6.5. В случаях принятия Директором Учебного центра отрицательного решения о восстановлении лица

для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.