

2.18 Работники УЦ, работающие на условиях трудового договора, имеют право расторгнуть его по своей инициативе (по собственному желанию), предупредив работодателя письменно за две недели путем подачи на имя директора УЦ заявления, если иной срок не будет установлен законодательством Российской Федерации.

2.19 В случаях, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в учебное заведение, выход на пенсию и т.п.), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.21 Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя.

2.22 С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа работодателя. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность), в том числе в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- когда работник находился в отпуске (когда заявление на увольнение по собственному желанию было им подано работодателю в период отпуска или перед отпуском и на момент окончания срока предупреждения отпуск еще не закончился либо работнику был предоставлен отпуск с последующим увольнением на основании ст. 127 Трудового Кодекса РФ);
- когда день увольнения приходится на личный выходной день работника, работающего по скользящему графику;
- когда день увольнения (по истечении срока предупреждения или срока трудового договора) приходится на выходной или нерабочий праздничный день и т.п.

2.23 В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения по почте, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника в связи с прогулом, осуждением работника к

наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового Кодекса РФ. Трудовые книжки, которые работники не получили при увольнении, хранятся у работодателя до востребования. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

Работники УЦ пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом УЦ, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами УЦ.

3.1. Работники УЦ имеют право:

3.1.1 избирать и быть избранными в составы ученых советов УЦ;

3.1.2 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности УЦ;

3.1.3 пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений УЦ в соответствии с договором и иными локальными актами УЦ;

3.1.4 обжаловать приказы и распоряжения администрации УЦ в установленном законодательством порядке.

3.2. Педагогические работники УЦ помимо указанных прав, имеют право:

3.2.1 определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ;

3.2.2 выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3.2.3 участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

3.2.4 на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Помимо указанных в п.3.1, 3.2 прав научный работник имеет право:

3.3.1 участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов научной, творческой и производственной деятельности УЦ и его структурных подразделений;

3.3.2 выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса;

3.3.3 на признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения (патенты) и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.4 на объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение поощрений, соответствующих его творческому вкладу;

3.3.5 подавать заявки на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

3.3.6 участвовать в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

3.3.7 подавать заявки на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);

3.3.8 публиковать в открытой печати научные и (или) научно-технические результаты, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;

3.3.9 на мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую природную среду;

3.3.10 на доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

3.4.1 Работники УЦ обязаны: соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав УЦ, Правила внутреннего распорядка, условия коллективного договора, трудового договора, соглашения, иные локальные нормативные акты УЦ;

3.4.2 добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, должностной инструкцией, выполнять решения органов управления УЦ, требования по охране труда и технике безопасности;

3.4.3 правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда;

3.4.4 проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

3.4.5 соблюдать трудовую дисциплину (в том числе своевременно приходить на работу, соблюдать установленный режим работы, использовать свое рабочее время для выполнения должностных обязанностей, своевременно и в полном объеме выполнять приказы и распоряжения работодателя, распоряжения и указания своего непосредственного руководителя);

3.4.6 поддерживать порядок и дисциплину на территории УЦ (в учебных аудиториях, лабораториях и др.);

3.4.7 своевременно ставить в известность работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности, своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о причинах отсутствия на рабочем месте (в том числе о временной нетрудоспособности); не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

3.4.8 выполнять установленные нормы труда;

3.4.9 разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, технические средства обучения, бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), и принимать меры к предотвращению ущерба имуществу УЦ и других работников;

3.4.10 незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.4.11 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

3.4.12 по распоряжению работодателя выезжать в служебные командировки на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы;

3.4.13 соблюдать общепризнанные нормы поведения в обществе, независимо от должностного положения проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину;

3.4.14 уважать честь и достоинство обучающихся и других работников УЦ;

3.4.15 принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу УЦ, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений работодателю;

3.4.16 соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

3.4.17 соблюдать установленный режим приема по служебным или личным вопросам работников и подразделений УЦ; обучающихся, установленный руководителями

3.4.18 при прекращении срока действия трудового договора подписывать обходной лист в соответствующих структурных подразделениях, указанных в нем и сдавать его в управление кадров;

3.4.21 нести законодательством РФ. иные обязанности, предусмотренные действующим 3.5 Педагогические работники УЦ также обязаны:

3.5.1 обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей; Каждый

преподаватель должен на первом занятии довести до сведения обучающихся рабочую программу курса (лекционного, практического, семинарского и др.), содержание и форму итоговой и промежуточной аттестации, список обязательной и рекомендуемой методической, научной и другой литературы; соответствующие материалы должны находиться в библиотеке.

3.5.2 принимать активное участие в методической работе, совершенствовании учебного процесса, в проводимых научных исследованиях, поиске новых более эффективных форм и методов обучения обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3.5.3 формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

3.5.4 оказывать помощь обучающимся в организации самостоятельной работы;

3.5.5 вести научные исследования, с привлечением обучающихся;

3.5.6 систематически заниматься повышением своей квалификации;

3.5.7 выполнять правила, предусмотренные положениями о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

3.5.8 выполнять индивидуальные планы работы;

3.5.9 при отсутствии учебной нагрузки в отдельные рабочие дни выполняемую методическую и другие формы работы регистрировать в специальном журнале УЦ;

3.5.10 передавать УЦ исключительные права на созданные ими в процессе выполнения трудовых обязанностей произведения;

3.5.12 обеспечивать высокую эффективность научного процесса;

3.5.13 нести ответственность за актуальность исследований, выполнение их в установленные сроки, достоверность и качество полученных результатов;

3.5.14 осуществлять научную, научно-техническую деятельность и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей природной среде.

4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЦ.

УЦ в соответствии с нормами законодательства обладает следующими основными правами:

4.1 заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами;

4.1.2 вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

4.1.3 поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4.1.4 требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу УЦ и других работников;