

4.1.5 принимать локальные нормативные акты и требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка УЦ и иных локальных нормативных актов УЦ;

4.1.6 привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, настоящими Правилами;

4.1.7 создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.2 Основные обязанности УЦ:

4.2.1 соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, Устав УЦ, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты УЦ, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

4.2.2 при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с Уставом УЦ, Правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

4.2.3 предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4.2.4 обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.2.5 организовать труд каждого работника в соответствии со специальностью и профессиональной квалификацией;

4.2.6 обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.2.7 обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовать надлежащий уход за этими средствами;

4.2.8 выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату два раза в месяц: с 5 по 8 число и с 20 по 23 число, перечислением на указанный работником счет в банке;

4.2.9 вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ;

4.2.11 предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и осуществлять контроль за их выполнением;

4.2.12 организовать учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником, в том числе, в условиях ненормированного рабочего дня;

4.2.13 рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового

права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и их представителям;

4.2.14 создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении университетом в формах, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором;

4.2.15 обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

4.2.16 возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

4.2.17 своевременно сообщать преподавателям расписание учебных занятий и утверждать на предстоящий учебный год индивидуальные планы работы преподавателя;

4.2.18 сообщать преподавателям в конце учебного года (до ухода в отпуск) их годовую нагрузку в новом учебном году;

4.2.19 путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создавать необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности;

4.2.21 контролировать знания и соблюдение работниками и обучающимися требований инструкций по охране труда, пожарной безопасности;

4.2.22 не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

4.2.23 в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) и обязательных психиатрических освидетельствований;

4.2.24 в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) и обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

4.2.25 уважать честь и достоинство обучающихся и работников УЦ;

4.2.27 соблюдать требования, установленные законодательством при обработке и передаче персональных данных работника, обучающегося;

4.2.28 обеспечивать своевременное предоставление отпусков (каникул) работникам и обучающимся в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами УЦ;

4.2.29 исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами УЦ и трудовыми договорами.

5 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся в УЦ имеют права и несут обязанности, установленные законодательством РФ, Уставом УЦ, а также Правилами поведения обучающихся в УЦ и иными локальными актами УЦ

Обучающийся имеет право:

2.1.1 получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами образовательной программы, на которую зачислен обучающийся;

2.1.2 пользоваться учебно-материальной базой, методическими пособиями, разработками и программами в соответствии с установленным порядком;

2.1.3 реализовать научный, спортивный, творческий и организаторский потенциал во вне учебной работе ;

2.1.4 обращаться к руководству УЦ по вопросам учебы;

2.1.5 участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;

2.1.6 свободно выражать собственные мнения и убеждения;

2.1.7 участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности УЦ и его структурных подразделений;

2.1.10 совмещать учебу с профессиональной деятельностью;

2.1.11 предоставлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях УЦ;

2.1.12 обжаловать приказы и распоряжения администрации УЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.14 получать от УЦ информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства в соответствии с законодательством;

2.1.15 на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;

5.2 Обязанности обучающихся в УЦ:

5.2.1 знать и выполнять требования Устава УЦ, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения обучающихся в УЦ, иных локальных нормативных актов УЦ;

5.2.2 самостоятельно принимать меры для ознакомления с приказами, распоряжениями и иными документами, размещенными на информационных стендах и официальном сайте УЦ;

5.2.3 быть дисциплинированным, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, сотрудникам и другим обучающимся;

5.2.4 выполнять в установленные сроки требования соответствующего уровня образовательной программы профессионального образования, учебных планов, систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по избранному направлению подготовки (специальности);

5.2.5 посещать учебные занятия, предусмотренные соответствующими учебными планами в соответствии с расписанием занятий и соблюдать во время занятий установленный порядок (в помещениях УЦ соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения);

5.2.6 бережно относиться к имуществу УЦ, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в УЦ, (помещения, оборудование, учебные пособия, приборы, книги и др.), своевременно возвращать полученное в пользование имущество УЦ и нести в соответствии с законодательством РФ ответственность за принесенный имуществу УЦ ущерб;

5.2.7 соблюдать требования охраны труда в период занятий, учебной, производственной практики;

5.2.8 соблюдать правила пожарной безопасности в УЦ;

5.2.9 уважать честь и достоинство обучающихся и работников университета;

5.2.10 соблюдать общепризнанные нормы поведения в обществе, Правила поведения обучающихся в УЦ, являющиеся неотъемлемой частью настоящих Правил внутреннего распорядка;

5.2.11 проходить все виды текущей и итоговой аттестации, устанавливаемой в соответствии с учебными, индивидуальными планами и программами обучения;

5.2.12 не позднее, чем на следующий день ставить в известность директора УЦ (преподавателя) при неявке на занятия по уважительным причинам. В случае болезни предоставлять директору уц (преподавателю) справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

5.4 Преподаватели помимо обязанностей, предусмотренных п.5.2 также обязаны:

5.4.1 полностью выполнить индивидуальный план;

6 РЕЖИМ РАБОТЫ. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1 Нормальная продолжительность рабочего времени в УЦ – 36 часов в неделю.

6.2 В УЦ установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: для педагогических работников, работников прочего обслуживающего, хозяйственного персонала; пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями для остальных работников (в том числе для административно-управленческого персонала).

6.3 При пятидневной рабочей неделе продолжительность ежедневной работы определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается: - с 10 до 16 часов 15 с перерывом для отдыха и питания с 12 до 13 часов.

6.5 Для работников, которым по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обеспечивает возможность отдыха и приема пищи в рабочее время на своем рабочем месте. Конкретные категории работников определяются в приложениях к настоящим Правилам внутреннего распорядка.

6.6 Работодатель может устанавливать отдельным работникам другое время начала и окончания работы по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

6.7 Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

6.8 Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю – суббота и воскресенье

6.9 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

6.10 Учет рабочего времени ведется в структурных подразделениях УЦ лицами из числа работников, назначенных руководителями структурных подразделений

6.12 Работа преподавательского состава включает в себя учебную и вне учебную нагрузку в пределах рабочего времени, установленного законодательством РФ. Учебная нагрузка преподавательского состава включает проведение учебных занятий. Вне учебная работа является обязательной для преподавательского состава и включает учебно-методическую, организационно-методическую и воспитательную работу.

6.13 Объем работы штатного преподавателя определяется из расчета 36 часовой рабочей недели, что составляет 1440 часов в год на полную штатную единицу. Вся планируемая работа преподавателя на учебный год включается в его индивидуальный план, который подписывается директором УЦ. Индивидуальный план является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. Для преподавателей, работающих на неполную ставку или неполный учебный год, объем планируемой работы пропорционально уменьшается.

6.14 Годовая учебная нагрузка для педагогических работников, работающих на полную ставку, устанавливается УЦ самостоятельно в зависимости от квалификации работника в размере не более 900 часов в учебном году. Для преподавателей, работающих на часть ставки, учебная нагрузка пропорционально уменьшается.