



- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих;
- программы переподготовки рабочих;
- программы повышения квалификации рабочих.

Дополнительные образовательные программы, реализуемые в Образовательной организации:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

3.3. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией по следующим направленностям:

- прикладная эстетика (в том числе по профессии «косметик»);
- парикмахерское искусство (в том числе по профессии «парикмахер»);
- стилистика и искусство визажа.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

4.3. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Образовательной организации.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. Изменение Устава Образовательной организации;

4.4.3. Образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;

4.4.5. Принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;

4.4.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;

4.4.8. Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

- 1) Директор Образовательной организации.
- 2) Коллегиальные органы управления Образовательной организацией:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор Образовательной организации, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

5.4. Директор Образовательной организации назначается Учредителем на срок 5 лет.

5.5. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.6. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

5.7. Компетенция Директора Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные акты Образовательной организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями;

